

INSTITUT ZA ISTRAŽIVANJE MIGRACIJA
Trg Stjepana Radića 3, Zagreb

PRAVILNIK
O UNUTARNJEM USTROJU I
USTROJU RADNIH MJESTA I POLOŽAJA

Zagreb, srpanj 2024.

Na temelju članka 30. Statuta Instituta za istraživanje migracija od 13. prosinca 2023. godine, nakon prethodnog savjetovanja sa Radničkim vijećem, Upravno vijeće Instituta za istraživanje migracija, na 22. sjednici održanoj 22. srpnja 2024. godine donijelo je

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJU I USTROJU RADNIH MJESTA I POLOŽAJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta i položaja (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju se unutarnji ustroj i ustroj radnih mjesta i položaja Instituta za istraživanje migracija (daljnje u tekstu: Institut).

(2) Pojmovi koji se u ovom Pravilniku navode u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

(1) Unutarnji ustroj temelji se na stručnom, racionalnom i djelotvornom ustroju radi učinkovitog obavljanja djelatnosti određene Statutom Instituta.

(2) Institut ima ustrojene znanstvene odjele unutar kojih se obavlja temeljna znanstvena djelatnost.

(3) Institut kao javni znanstveni institut provodi znanstvene projekte i programe od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku.

Članak 3.

(1) Institutom upravlja i rukovodi ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira i vodi cjelokupan rad i poslovanje Instituta u okviru ovlasti određenih Statutom Instituta i zakonom.

II. UNUTARNJI USTROJ INSTITUTA

Članak 4.

(1) Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Instituta ustrojavaju se temeljne ustrojbene jedinice – znanstveni odjeli.

(2) U skladu s djelatnošću i uvjetima rada u Institutu, znanstvena djelatnost Instituta odvija se u okviru sljedećih znanstvenih odjela:

- Znanstveni odjel za dijaspora, nacionalnomanjinska i etnička istraživanja
- Znanstveni odjel za migracijska i demografska istraživanja
- Znanstveni odjel za kulturne i otočne studije

(3) Ostale ustrojstvene jedinice su:

1. Ured ravnatelja
2. Stručne službe
3. Knjižnica

1. Znanstveni odjeli

Članak 5.

(1) Znanstveni odjeli temeljne su unutarnje ustrojbene jedinice znanstvene djelatnosti u Institutu.

(2) Znanstveni odjeli izvode znanstveni i stručni rad iz područja osnovne djelatnosti Instituta.

(3) Znanstveni odjel čini najmanje pet radnika zaposlenih na znanstvenim radnim mjestima.

(4) Ravnatelj raspoređuje znanstvenike, suradnike i zaposlenike na stručnim radnim mjestima u znanstvene odjele, sukladno programu rada Instituta.

(5) U okviru znanstvenih odjela, znanstvena djelatnost obavlja se putem znanstvenoistraživačkih i stručnih projekata te istraživačkih tema na kojima su angažirane osobe izabrane na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta.

(6) Znanstveni odjeli imaju voditelja koji usklađuje, organizira, nadzire i vodi znanstveni i stručni rad znanstvenog odjela i odgovara za njegov rad.

(7) Voditelja znanstvenog odjela imenuje i razrješava ravnatelj.

Članak 6.

(1) U Institutu djeluju tri znanstvena odjela:

1. Znanstveni odjel za dijaspora, nacionalnomanjinska i etnička istraživanja
2. Znanstveni odjel za migracijska i demografska istraživanja
3. Znanstveni odjel za kulturne i otočne studije

(2) Znanstveni odjel za dijasporska, nacionalnomanjinska i etnička istraživanja znanstvenoistraživačka je jedinica unutar Instituta čija je temeljna zadaća:

- a) istraživanje dijasporskih zajednica u zemljama koje okružuju Hrvatsku, u Europi i u svijetu, njihovih demografskih, kulturnih, jezičnih specifičnosti, njihova pravnog i političkog položaja te njihovih vjerskih i nacionalnih posebnosti
- b) istraživanje nacionalnih manjina u Hrvatskoj, njihovih povijesnih, demografskih, jezičnih, vjerskih osobitosti, njihova nacionalnog identiteta i njihova pravnog i političkog položaja u Hrvatskoj
- c) istraživanje etniciteta, etničkih grupa i skupina, pojmova narodnosti, nacionalnosti i nacije.

(3) Znanstveni odjel za migracijska i demografska istraživanja znanstvenoistraživačka je jedinica unutar Instituta čija je temeljna zadaća:

- a) istraživanje migracijskih i postmigracijskih fenomena u nacionalnoj, međunarodnoj i transnacionalnoj perspektivi
- b) istraživanje demografskih procesa i trendova u Republici Hrvatskoj.

(4) Znanstveni odjel za kulturne i otočne studije znanstvenoistraživačka je jedinica Instituta čija je temeljna zadaća:

- a) provođenje interdisciplinarnih istraživanja kulture i kulturnih identiteta
- b) istraživanje otoka i otočnih zajednica.

Kulturne studije temelje se na znanstvenim istraživanjima kulture, na interakciji i promjenjivim skupovima kulturnih praksi i procesa te na proučavanju svih društvenih fenomena proizašlih iz kulture života, djelovanja i stvaranja čovjeka nekad i danas.

Otočne studije temelje se na znanstvenim istraživanjima otoka, otočnih zajednica, migracija, mobilnosti i identifikacija kroz povezanost s otočnim prostorom, vremenom, kulturom, baštinom i tradicijom te na razumijevanju otočnosti kao iskustva življenja u kontekstu inzularnosti.

(5) U Institutu se mogu osnivati novi znanstveni odjeli, te spajati, ukidati i razdvajati postojeći znanstveni odjeli, o čemu odluku donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i prethodno mišljenje Znanstvenog vijeća.

Članak 7.

(1) Djelatnost znanstvenih odjela temelji se na radu odnosno izvršavanju obveza na znanstvenim projektima i programima.

(2) U znanstvenim se odjelima osim djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odvija rad na drugim ugovornim znanstvenim projektima.

2. Ured ravnatelja

Članak 8.

(1) U Institutu je ustrojen Ured ravnatelja.

(2) Ured ravnatelja je ustrojben jedinica u kojoj se obavljaju poslovi organizacije, provedbe, praćenja i nadzora poslovanja Instituta.

3. Stručne službe

Članak 9.

(1) U Institutu je ustrojena Stručna služba.

(2) Stručna služba je pomoćna unutarnja ustrojben jedinica koja obavlja poslove za funkcioniranje temeljne znanstvene djelatnosti Instituta.

4. Knjižnica

Članak 10.

(1) U Institutu je ustrojena Knjižnica. Unutar knjižnice djeluje dokumentacijski centar.

(2) Knjižnica je pomoćna unutarnja ustrojben jedinica koja obavlja poslove za funkcioniranje temeljne znanstvene djelatnosti Instituta.

III. USTROJ ZNANSTVENIH, SURADNIČKIH I STRUČNIH RADNIH MJESTA I POLOŽAJA

Znanstvena radna mjesta i položaji, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 11.

Ustroj znanstvenih radnih mjesta i položaja, suradnička i stručna radna mjesta i položaja u Institutu utvrđuje se kako slijedi:

1. Ravnatelj
2. Pomoćnik ravnatelja
3. Pročelnik odsjeka
4. Znanstvena radna mjesta
5. Stručna radna mjesta
6. Suradnička radna mjesta

1. Znanstvena radna mjesta i položaji

1. Položaji I. vrste

Članak 12.

1. Ravnatelj Instituta – do 100 zaposlenika

Broj izvršitelja: jedan (1)

Poslovi:

- organizira i vodi cjelokupni rad i poslovanje Instituta
- predstavlja i zastupa Institut i obavlja sve poslove čelnika Instituta s pravima i obvezama utvrđenim Zakonom o ustanovama i Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (dalje u tekstu: Zakon), Statutom Instituta za istraživanje migracija (dalje u tekstu: Statut) i drugim općim aktima Instituta.

Uvjeti za položajno radno mjesto propisani su Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Statutom Instituta.

Članak 13.

2. Pomoćnik ravnatelja – do 100 zaposlenika

Broj izvršitelja: jedan (1)

Poslovi:

- obavlja sve poslove iz nadležnosti ravnatelja Instituta koje mu on povjeri

Uvjeti: mora biti izabran na radno mjesto višeg znanstvenog suradnika, znanstvenog savjetnika ili znanstvenog savjetnika u trajnom izboru u području društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti te najmanje dvije godine radnoga iskustva na rukovodećim poslovima u znanstvenoj ustanovi ili u vođenju nacionalnih i međunarodnih kompetitivnih znanstvenih projekata.

Članak 14.

3. Pročelnik odsjeka - voditelj znanstvenog odjela

Broj izvršitelja: tri (3)

Poslovi:

- usklađuje, organizira, nadzire i vodi znanstveni i stručni rad znanstvenog odjela i odgovara za njegov rad
- predstavlja rad organizacijske jedinice

- provodi ciljeve zadane misijom, znanstvenim programom i planom razvoja Instituta;
- organizira rad odjela
- potiče znanstvenu i stručnu izvrsnost
- brine se o optimalnom korištenju prostora i infrastrukture
- brine se o optimalnom korištenju financijskih sredstava
- brine se o izvršavanju obveza zaposlenika
- potiče rad na projektima te suradnju
- potiče poslovnu suradnju s pravnim osobama iz gospodarstva
- izrađuje prijedlog proračuna
- brine se o provedbi općih akata i zakonskih propisa
- brine se o stjecanju izvanproračunskih sredstava Instituta
- brine se o asistentima (pravodobno postizanje akademskih stupnjeva, o uspjehu u istraživanjima)
- obavlja druge poslove za koje ga ovlaste druga nadležna tijela.

Uvjeti: mora biti izabran na radno mjesto višeg znanstvenog suradnika, znanstvenog savjetnika ili znanstvenog savjetnika u trajnom izboru s iskustvom vođenja kompetitivnih ili tržišnih projekata.

4. Znanstvena radna mjesta – radna mjesta I. vrste

Članak 15.

(1) Ustroj znanstvenih radnih mjesta u Institutu obuhvaća:

Broj izvršitelja: pedeset i sedam (57) ukupno, od čega je :

1. znanstveno radno mjesto znanstveni savjetnik u trajnom izboru

Broj izvršitelja: dvanaest (12)

2. znanstveno radno mjesto znanstveni savjetnik

Broj izvršitelja: šesnaest (16)

3. viši znanstveni suradnik

Broj izvršitelja: šesnaest (16)

4. znanstveni suradnik

Broj izvršitelja: trinaest (13)

Uvjeti za navedena znanstvena radna mjesta propisani su Zakonom, Statutom, Nacionalnim kriterijima za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i znanstvenom institutu,

Pravilnikom o dodatnim uvjetima za izbor i reizbor na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta i ovim Pravilnikom.

Poslovi koje osobe izabrane na znanstvena radna mjesta obavljaju jesu znanstveni rad u skladu s djelatnošću Instituta na temelju naloga voditelja znanstvenog odjela i ravnatelja Instituta. Znanstveni rad primarno se odnosi na provedbu znanstvenih istraživanja u području djelatnosti Instituta, razvoju i implementaciju novih metoda rada i istraživanja, inovaciju, pripremu, prijavu i provedbu projektnih prijedloga na natječaje domaćeg i međunarodnog karaktera, organizaciju znanstvenih skupova, konferencija, tribina, okruglih stolova i sl., pripremu izvješća o radu na projektima i znanstvenim istraživanjima, pripremu i izradu dokumentacije za potrebe rada Instituta i sve ostale poslove po nalogu ravnatelja i voditelja znanstvenog odjela.

5. Stručna radna mjesta – radna mjesta I. vrste

Članak 16.

(1) Ustroj stručnih radnih mjesta u Institutu obuhvaća:

Broj izvršitelja: šest (6) ukupno, od čega je

1. Stručno radno mjesto stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju: jedan (1) izvršitelj.

Uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij u znanstvenom području i polju u skladu s osnovnom djelatnošću Instituta.

2. Stručno radno mjesto višeg stručnog suradnika u sustavu znanosti i visokom obrazovanju: jedan (1) izvršitelj.

Uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij u znanstvenom području i polju u skladu s osnovnom djelatnošću Instituta.

3. Stručno radno mjesto stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju: četiri (4) izvršitelja

Uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij u znanstvenom području i polju u skladu s osnovnom djelatnošću Instituta.

(2) Uvjeti za navedena stručna radna mjesta propisani su Zakonom, Statutom, Pravilnikom o dodatnim uvjetima za izbor i reizbor na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta i ovim Pravilnikom.

(3) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata, izdavačke djelatnosti, organizacije znanstvenih i stručnih konferencija i unaprjeđenja djelatnosti Instituta, a poslove obavljaju u skladu s djelatnošću Instituta na temelju naloga voditelja znanstvenog odjela i ravnatelja Instituta.

6. Suradnička radna mjesta – radna mjesta I. vrste

Članak 17.

(1) Ustroj suradničkih radnih mjesta obuhvaća:

Broj izvršitelja: petnaest (15) ukupno, od čega je

1. suradničko radno mjesto asistent: osam (8) izvršitelja

Uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij u znanstvenom području i polju iz djelatnosti Instituta iz redova uspješnih studenata.

Kriteriji odabira:

- a) sudjelovanje na kongresima, radionicama, info danima iz područja djelatnosti Instituta – 1 bod po danu
- b) mobilnost – studentski boravak u sklopu sustava Erasmus – 10 bodova po jednom boravku
- c) Rektorova nagrada / Dekanova nagrada – 5 bodova po nagradi

Kandidat mora ostvariti najmanje 5 bodova po ovim kriterijima da bi ispunjavao osnovne uvjete natječaja.

2. suradničko radno mjesto viši asistent: sedam (7) izvršitelja

Uvjeti: stečen akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju iz djelatnosti Instituta.

(2) Uvjeti za navedena suradnička radna mjesta propisani su Zakonom, Statutom, Nacionalnim kriterijima za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i znanstvenom institutu, Pravilnikom o dodatnim uvjetima za izbor i reizbor na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta i ovim Pravilnikom.

RASPODJELA RADNIH MJESTA I. VRSTE PO ZNANSTVENIM ODJELIMA

Znanstveni odjel za dijasporska, nacionalnomanjinska i etnička istraživanja	Broj izvršitelja
Pročelnik odsjeka (interni naziv - voditelj znanstvenog odjela)	1 izvršitelj

Znanstvena radna mjesta <i>Znanstveni suradnik</i> <i>Viši znanstveni suradnik</i> <i>Znanstveni savjetnik</i> <i>Znanstveni savjetnik u trajnom izboru</i> Stručna radna mjesta Suradnička radna mjesta	22 izvršitelja 6 izvršitelja 6 izvršitelja 5 izvršitelja 5 izvršitelja 2 izvršitelja 5 izvršitelja
Ukupan broj izvršitelja na odjelu	29 izvršitelja
Znanstveni odjel za migracijska i demografska istraživanja	
Pročelnik odsjeka (interni naziv - voditelj znanstvenog odjela)	1 izvršitelj
Znanstvena radna mjesta <i>Znanstveni suradnik</i> <i>Viši znanstveni suradnik</i> <i>Znanstveni savjetnik</i> <i>Znanstveni savjetnik u trajnom izboru</i> Stručna radna mjesta Suradnička radna mjesta	18 izvršitelja 2 izvršitelja 5 izvršitelja 7 izvršitelja 4 izvršitelja 2 izvršitelja 5 izvršitelja
Ukupan broj izvršitelja na odjelu	25 izvršitelja
Znanstveni odjel za kulturne i otočne studije	
Pročelnik odsjeka (interni naziv - voditelj znanstvenog odjela)	1 izvršitelj
Znanstvena radna mjesta <i>Znanstveni suradnik</i> <i>Viši znanstveni suradnik</i> <i>Znanstveni savjetnik</i> <i>Znanstveni savjetnik u trajnom izboru</i> Stručna radna mjesta Suradnička radna mjesta	17 izvršitelja 5 izvršitelja 5 izvršitelja 4 izvršitelja 3 izvršitelja 2 izvršitelja 5 izvršitelja
Ukupan broj izvršitelja na odjelu	24 izvršitelja

Radna mjesta I. vrste – ravnatelj, pomoćnik ravnatelja i pročelnik odsjeka uračunata su u znanstvena radna mjesta sukladno gornjoj raspodjeli.

IV. USTROJ RADNIH MJESTA I POLOŽAJA U UREDU RAVNATELJA

Članak 18.

1. Voditelj ustrojstvene jedinice 2 - voditelj Ureda ravnatelja

Broj izvršitelja: jedan (1)

Uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij društvenog ili humanističkog smjera,

najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika, probni rad može trajati najviše do šest (6) mjeseci.

Opis poslova:

- organizira rad Ureda ravnatelja,
- pruža administrativnu podršku u svakodnevnim poslovima i pripremi materijala za sjednice kolegija i ostalih tijela,
- obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja Instituta ili osobe koju on ovlasti, a koji po prirodi posla ulaze u nadležnost voditelja Ureda ravnatelja

2. Viši referent – radno mjesto II. vrste

Broj izvršitelja: jedan (1)

Uvjeti: završen sveučilišni prijediplomski ili stručni prijediplomski studij, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računalu, probni rad može trajati najviše do tri (3) mjeseca.

Opis poslova:

- stručni poslovi
- obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja i glavnog tajnika Instituta, i voditelja Ureda ravnatelja.

3. Voditelj ustrojstvene jedinice 3 – radno mjesto I. vrste

Broj izvršitelja: jedan (1)

Uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij društvenog ili humanističkog smjera, najmanje dvije (2) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog stranog jezika, probni rad može trajati najviše do šest (6) mjeseci.

Opis poslova:

- stručni poslovi
- obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja i glavnog tajnika Instituta, i voditelja Ureda ravnatelja.

4. Savjetnik – radno mjesto I. vrste

Broj izvršitelja: jedan (1)

Uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij društvenog ili humanističkog smjera, najmanje tri (3) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog stranog jezika, probni rad može trajati najviše do šest (6) mjeseci.

Opis poslova:

- stručni poslovi
- obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja Instituta, glavnog tajnika Instituta, voditelja Ureda ravnatelja i voditelja ustrojstvene jedinice 3.

V. USTROJ RADNIH MJESTA I POLOŽAJA U STRUČNOJ SLUŽBI

Članak 19.

1. Tajnik instituta do 100 zaposlenih – glavni tajnik

Broj izvršitelja – jedan (1)

Uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij društvenog ili humanističkog smjera, najmanje pet (5) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika, probni rad može trajati najviše do šest (6) mjeseci.

Opis poslova:

- usklađuje, organizira, nadzire i vodi Stručne službe
- obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja Instituta ili osobe koju on ovlasti, a koji po prirodi posla ulaze u nadležnost voditelja stručnih službi Instituta.

Članak 20.

1) Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova

1. Voditelj ustrojstvene jedinice 2 - voditelj pravnih, kadrovskih i općih poslova

Broj izvršitelja: jedan (1)

Uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog stranog jezika, probni rad može trajati najviše do šest (6) mjeseci.

Opis poslova:

- obavlja pravne i kadrovske poslove
- usklađuje, organizira, nadzire i vodi odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova
- obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja i glavnog tajnika Instituta, a koji po prirodi posla ulaze u nadležnost voditelja pravnih, kadrovskih i općih poslova.

2. Informatički savjetnik - informatičar

Broj izvršitelja: jedan (1)

Uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili stručni diplomski studij, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog stranog jezika, probni rad može trajati najviše do šest (6) mjeseci.

Opis poslova:

- planira razvoj, održavanje i sigurnost informacijskih sustava i računalno-komunikacijske infrastrukture,
- upravlja sigurnosnim certifikatima, te provodi implementaciju sigurnosnih politika i postupaka,
- planira, organizira, koordinira i nadzire aktivnosti nabave računala i računalne opreme,
- vodi dokumentaciju o računalima, računalnoj opremi i računalno-komunikacijskoj infrastrukturi,
- vodi mrežnu stranicu,
- obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja Instituta, glavnog tajnika i voditelja pravnih, kadrovskih i općih poslova,

3. Čistač-spremač

Broj izvršitelja: jedan (1)

Uvjeti: probni rad može trajati najviše do dva (2) mjeseca.

Opis poslova:

- obavlja poslove čišćenja i održavanja prostora,
- obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja Instituta, glavnog tajnika Instituta i voditelja pravnih, kadrovskih i općih poslova

2) Odjel financijsko-računovodstvenih poslova

Članak 21.

1. Voditelj ustrojstvene jedinice 2 – voditelj financijsko-računovodstvenih poslova

Broj izvršitelja: jedan (1)

Uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ekonomskog smjera, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i poznavanje jednog stranog jezika, probni rad može trajati najviše do šest (6) mjeseci.

Opis poslova:

- obavlja financijske poslove

- usklađuje, organizira, nadzire i vodi odjel za financijsko-računovodstvene poslove
- obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja i glavnog tajnika Instituta, a koji po prirodi posla ulaze u nadležnost voditelja financijsko-računovodstvenih poslova.

2. Voditelj računovodstva u sustavu znanosti i visokog obrazovanja 2 – voditelj računovodstva

Broj izvršitelja: jedan (1)

Uvjeti: SSS ekonomskog smjera, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i poznavanje jednog stranog jezika, probni rad može trajati najviše do dva (2) mjeseca.

Opis poslova:

- obavlja računovodstvene poslove
- obavlja i druge poslove prema nalogu voditelja financijsko-računovodstvenih poslova, ravnatelja i glavnog tajnika Instituta, a koji po prirodi posla ulaze u nadležnost voditelja računovodstvenih poslova.

3) Odjel za unutarnju kvalitetu

Članak 22.

1. Voditelj ustrojstvene jedinice 2 - voditelj za osiguravanje kvalitete

Broj izvršitelja: jedan (1)

Uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij društvenog ili humanističkog smjera, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika, probni rad može trajati do najviše šest (6) mjeseci.

Opis poslova:

- obavlja poslove osiguranja kvalitete sukladno propisima koji reguliraju osiguranje kvalitete u znanosti
- obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja i glavnog tajnika Instituta, a koji po prirodi posla ulaze u nadležnost voditelja za osiguravanje kvalitete

2. Savjetnik – radno mjesto I. vrste

Broj izvršitelja: jedan (1)

Uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij društvenog ili humanističkog smjera,

najmanje tri (3) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog stranog jezika, probni rad može trajati najviše do šest (6) mjeseci.

Opis poslova:

- stručni poslovi
- obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja i glavnog tajnika Instituta, i voditelja za osiguravanje kvalitete, a koji po prirodi posla ulaze u nadležnost voditelja za osiguravanje kvalitete

VI. USTROJ RADNIH MJESTA I POLOŽAJA U KNJIŽNICI

Članak 23.

1. Knjižničar – radno mjesto I. vrste

Broj izvršitelja: jedan (1)

Uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij bibliotekarskog smjera, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog stranog jezika, probni rad može trajati najviše do šest (6) mjeseci.

Opis poslova:

- organizira i obavlja sve poslove potrebne za poslovanje knjižnice i ostvarivanje svih funkcija knjižnice u procesu znanstvene i stručne djelatnosti u skladu sa zakonskim propisima iz knjižnične djelatnosti,
- pretražuje baze podataka,
- pribavlja i obrađuje podatke o indeksiranosti i citiranosti znanstvene produkcije kao i podatke o statusu izdanja i časopisa Instituta u citiranim bazama,
- obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja Instituta ili osobe koju on ovlasti a koji po prirodi posla ulaze u nadležnost knjižničara.

2. Suradnik - radno mjesto I. vrste

Broj izvršitelja: jedan (1)

Uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij društvenog ili humanističkog smjera, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog stranog jezika, probni rad može trajati najviše do šest (6) mjeseci.

Opis poslova:

- organizira i obavlja sve poslove organizacije konferencija, seminara, radionica i sl.
- priprema gradivo za provedbu i analizu projekata

- obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja Instituta, voditelja organizacijskih jedinica, voditelja projekata i knjižničara

**RASPODJELA RADNIH MJESTA U UREDU RAVNATELJA, STRUČNIM
SLUŽBAMA I KNJIŽNICI**

URED RAVNATELJA	Broj izvršitelja
Voditelj ustrojstvene jedinice 2	1 izvršitelj
Viši referent	1 izvršitelj
Voditelj ustrojstvene jedinice 3	1 izvršitelj
Savjetnik	1 izvršitelj
<i>Ukupan broj izvršitelja</i>	4 izvršitelja
STRUČNE SLUŽBE	
Tajnik instituta do 100 zaposlenih	1 izvršitelj
Voditelj ustrojstvene jedinice 2	3 izvršitelja
Informatički savjetnik	1 izvršitelj
Čistač-spremač	1 izvršitelj
Savjetnik	1 izvršitelj
Voditelj računovodstva u sustavu znanosti i visokog obrazovanja 2	1 izvršitelj
<i>Ukupan broj izvršitelja</i>	8 izvršitelja
KNJIŽNICA	
Knjižničar	1 izvršitelj
Suradnik	1 izvršitelj
<i>Ukupan broj izvršitelja</i>	2 izvršitelja

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

U roku od 30 dana od dana imenovanja voditelja znanstvenih odjela, ravnatelj Instituta donosi odluku o rasporedu zaposlenika na znanstvenim, suradničkim i stručnim radnim mjestima po znanstvenim odjelima ili u drugim organizacijskim jedinicama.

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ovog Pravnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem ustroju Instituta: KLASA: 003-05/15-02/01, URBROJ: 08-01/01-15/4 od 2. studenoga 2015. godine i Pravilnik o ustroju radnih mjesta i položaja Instituta: KLASA: 003-05/15-02/02, URBROJ: 08-01/01-15/2 od 2. studenoga 2015. godine.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon dana objave na mrežnim stranicama Instituta, a nakon dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

KLASA: 007-01/24-02/05

URBROJ: 08/01-24/1

Zagreb, 22. srpnja 2024.

**Predsjednik
Upravnog vijeća Instituta**

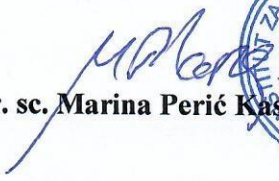
prof. dr. sc. Mladen Vedriš



Utvrdjuje se da je dana 19. kolovoza 2024. godine Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih dalo prethodnu suglasnost (KLASA: 640-01/24-06/00016 ; URBROJ: 533-03-24-0002) na ovaj Pravilnik.

Utvrdjuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na mrežnoj stranici Instituta dana 03. 09. 2024. godine i da je stupio na snagu dana 11. 09. 2024. godine.

Ravnateljica Instituta


dr. sc. Marina Perić Kaseli

