

Temeljem članka 18. stavak 5. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (*Narodne novine*, broj 45/09) i članka 51. vezano uz članak 81. Statuta Instituta za migracije i narodnosti od 16. prosinca 2013. godine, Upravno vijeće Instituta za migracije i narodnosti na 14. sjednici održanoj 30. prosinca 2015. godine donijelo je

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE INSTITUTA ZA MIGRACIJE I NARODNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Instituta za migracije i narodnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se ciljevi, postupci, područja osiguravanja kvalitete, ustroj i djelovanje sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Instituta za migracije i narodnosti (u daljnjem tekstu: Institut).

Pojmovi koji se u ovom Pravilniku navode u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete odnosi se na skup postupaka usmjerenih prema postizanju i zadržavanju željene kvalitete izlaznih rezultata rada.

Ti postupci podrazumijevaju mjere i aktivnosti kojima se sustavno uređuje, planira, prati, vrednuje i unapređuje kvaliteta znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti Instituta te promiču visoki profesionalni i etički standardi te težnja k izvrsnosti u znanstveno-istraživačkom i stručnom radu Instituta.

Članak 3.

Temeljni ciljevi sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Instituta su:

- ostvarivanje kvalitete u skladu s pravnom regulativom Republike Hrvatske, strateškim i drugim dokumentima Instituta;
- definiranje kriterija i indikatora kvalitete koji mogu utjecati na unapređivanje znanstvene i ostalih djelatnosti u skladu sa strateško-razvojnim ciljevima Instituta;

- uspostavljanje sustava praćenja i vrednovanja kvalitete radi donošenja odluka, strateškog planiranja i unapređivanja kvalitete rada.

Članak 4.

Osnovni postupci u sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete jesu:

- definiranje misije i strategije sustava osiguravanja kvalitete;
- određivanje razvojnih ciljeva i standarda – kriterija i indikatora kvalitete;
- osmišljavanje procesa za ostvarenje misije i strategije, kao i osiguravanje postizanja ciljeva;
- analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve i izrada prijedloga za poboljšanje.

Članak 5.

U stvaranju i razvoju sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete sudjeluju, i rezultate njegovog rada primjenjuju, svi unutarnji i vanjski dionici u znanstveno-istraživačkom i stručnom radu Instituta.

Unutarnji su dionici znanstvenici, stručni suradnici te administrativno, tehničko i pomoćno osoblje zaposleno u Institutu.

Vanjski su dionici pravne i fizičke osobe vezane uz aktivnosti Instituta (druge znanstveno-istraživačke i obrazovne institucije, državna uprava, lokalna zajednica, udruge civilnog društva, gospodarski subjekti, itd.).

II. PODRUČJA OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE

Članak 6.

Područja vrednovanja, osiguravanja i unapređivanja kvalitete su:

a) Pravila i postupci osiguravanja i unapređivanja sustava kvalitete

- Razvoj sustava osiguravanja kvalitete
- Razvoj strateških i pravnih dokumenata te prikladne organizacijske strukture za praćenje i unapređenje kvalitete znanstveno-istraživačkog rada

b) Znanstvena i stručna djelatnost

- Postojeće i planirane znanstveno-istraživačke i stručne aktivnosti
- Učinkovitost odvijanja znanstvene i istraživačke aktivnosti
- Uključivanje u međunarodne i domaće znanstvene i stručne projekte
- Suradnja sa znanstvenim i stručnim organizacijama u zemlji i inozemstvu
- Uključenost u domaće i međunarodne mreže srodnih institucija
- Praćenje znanstvene i stručne aktivnosti i stručna djelatnost

- Mobilnost znanstvenika
- c) Resursi za znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost
 - Znanstveno osoblje (znanstvenici, asistenti i poslijedoktorandi, stručni suradnici)
 - Uvjeti rada – opremljenost Instituta za znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost
- d) Administrativno-tehnički resursi
 - Administrativno i tehničko osoblje
 - Informacijski sustav ustanove
- e) Poslovni procesi
 - Projektno planiranje i provedba projekata
 - Izdavaštvo
 - Dokumentiranje
 - Informiranje
 - Javni nastupi
- e) Javnost djelovanja
 - Objavljivanje istraživačkih rezultata u knjigama i časopisima te na znanstvenim skupovima
 - Rad na društveno korisnim projektima
 - Društveni utjecaj (posebno na javne politike iz područja djelovanja Instituta)
 - Ugled u javnosti
 - Točnost, objektivnost i dostupnost objavljenih podataka i informacija
 - Zaštita osobnih podataka

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 7.

Tijela Instituta odgovorna za sustav upravljanja kvalitetom su Znanstveno vijeće i Povjerenstvo za osiguravanje i unapređivanje kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 8.

Povjerenstvo se osniva Odlukom Znanstvenoga vijeća.

Članak 9.

Povjerenstvo je savjetodavno i stručno tijelo Znanstvenoga vijeća i ravnatelja.

Povjerenstvo čini 5 članova.

Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od dvije (2) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 10.

Povjerenstvo organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unapređivanja kvalitete Instituta, a posebno:

- uspostavlja sustav unutarnje prosudbe – samovrednovanje;
- prikuplja i analizira informacije o kvaliteti od unutarnjih i vanjskih dionika Instituta;
- predlaže Znanstvenom vijeću i drugim dionicima sudjelovanje u relevantnim projektima i aktivnostima te potiče inovacije u svrhu osiguravanja i unapređenja kvalitete;
- provodi strateško planiranje i donosi smjernice o unapređenju kvalitete.

Članak 11.

Povjerenstvo radi na sastancima.

Sastanke Povjerenstva saziva predsjednik Povjerenstva.

Predsjednika biraju članovi Povjerenstva iz svojih redova natpolovičnom većinom glasova.

Predsjednik je obavezan sazvati sastanak Povjerenstva na zahtjev najmanje dva člana.

Povjerenstvo može odlučivati ako je na sastanku nazočna natpolovična većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova. Povjerenstvo konsenzusom svih svojih članova iznimno može donijeti odluku da se o pojedinim temama odlučuje tajnim glasovanjem.

Povjerenstvo podnosi izvješće o svojem radu Znanstvenom vijeću najmanje jednom godišnje.

Članak 12.

Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan, ako:

- sam zatraži razrješenje
- obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese Povjerenstvo odlukom natpolovične većine svih članova.

Odluku o razrješenju donosi Znanstveno vijeće Instituta, koje na istoj sjednici imenuje drugog člana Povjerenstva.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika provode se po istome postupku kao i pri njegovu donošenju.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta.

KLASA: 003-05/15-02/05

URBROJ: 08-01/01-15/1

Zagreb, 30. prosinca 2015.

Predsjednica

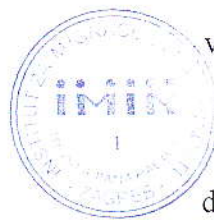
Upravnog vijeća Instituta



Gabrijela Bagarić

Gabrijela Bagarić, mag. iur.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Instituta dana 04. siječnja 2016. godine i stupio je na snagu dana 12. siječnja 2016. godine.



v. d. ravnatelja Instituta

dr. sc. Sonja Podgorelec