

**Institut za migracije i narodnosti
Trg Stjepana Radića 3, Zagreb**

PRAVILNIK

**O RADU MENTORA I VREDNOVANJU RADA ASISTENATA I
POSLIJEDOKTORANADA**

Zagreb, siječanj 2014.

Na temelju članka 43.a Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 123/03, 105/04, 174/04., 2/07. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13 i 139/13 – u dalnjem tekstu: Zakon) i članka 37. Statuta Instituta za migracije i narodnosti od 18. ožujka 2005. godine (Statut o izmjenama i dopunama Statuta Instituta za migracije i narodnosti od 10. travnja 2008. godine i 12. prosinca 2011. godine), Znanstveno vijeće Instituta za migracije i narodnosti na sjednici održanoj dana 27. siječnja 2014. godine donijelo je

PRAVILNIK

O RADU MENTORA I VREDNOVANJU RADA ASISTENATA I POSLIJEDOKTORANADA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o radu mentora i vrednovanju rada asistenata i poslijedoktoranada (u dalnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se: sustav mentorstva, postupak, način i rokovi vrednovanja rada asistenata i poslijedoktoranada te postupak vrednovanja rada mentora asistenata (u dalnjem tekstu: mentor) zaposlenih u Institutu za migracije i narodnosti (u dalnjem tekstu: Institut).

Članak 2.

Pojmovi koji se u ovom Pravilniku navode u muškom rodu su neutralni i odnose se jednakom na osobe muškog i ženskog roda.

Članak 3.

Svaka osoba koja je u Institutu zaključila ugovor o radu na određeno vrijeme na suradničkom radnom mjestu asistenta, ima mentora.

Svake godine Institut vrednuje rad asistenta.

Najmanje jednom u dvije godine Institut vrednuje rad poslijedoktoranda i mentora asistenta.

Članak 4.

Vrednovanje osoba iz članka 3. ovog Pravilnika vrši se na temelju izvješća o njihovom radu.

U slučaju da osobe zadužene za podnošenje izvješća to ne učine, Znanstveno vijeće Instituta će imenovati Stručno povjerenstvo za njegovu izradu.

Članak 5.

Institut je dužan osigurati uvjete za kvalitetnu izobrazbu i napredovanje asistenata i poslijedoktoranada do isteka trajanja/prestanka njihovog ugovora o radu na određeno vrijeme.

II. IMENOVANJE MENTORA

Članak 6.

Mentora imenuje Znanstveno vijeće Instituta prilikom donošenja odluke o izboru osobe na suradničko radno mjesto asistenta.

Članak 7.

Za mentora mogu biti imenovani znanstvenici zaposleni u Institutu, izabrani na znanstveno radno mjesto znanstvenog suradnika ili više znanstveno radno mjesto.

Pri imenovanju mentora Znanstveno vijeće Instituta pridržava se sljedećih kriterija:

- znanstveni projekt na koji je asistent raspoređen, u pravilu mentor je voditelj znanstvenog projekta
- mišljenje voditelja znanstvenog projekta, u slučaju da voditelj znanstvenog projekta na kojem asistent radi predloži drugu osobu
- usklađenost znanstvenih interesa asistenta i znanstvenog profila mentora
- svaki pojedini mentor može voditi najviše dva asistenta, u izuzetnim slučajevima tri asistenta.

Mentor je u pravilu voditelj znanstvenog projekta ili osoba koju predloži voditelj znanstvenog projekta na kojem asistent radi.

III. OBVEZE I PRAVA ASISTENTA

Članak 8.

Obveze asistenta su:

- upisati, pohađati i završiti poslijediplomski sveučilišni studij,
- u dogовору s mentorom predložiti znanstvenu temu doktorskog rada, u okviru doktorskog studija
- znanstvenu temu doktorskog rada prezentirati Znanstvenom vijeću Instituta nakon što visoko učilište prihvati temu
- sudjelovati u znanstvenom radu Instituta na znanstvenim i stručnim programima i/ili projektima
- znanstveno se osposobljavati i usavršavati u svrhu stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti, uključujući izradu i objavljivanje znanstvenih radova
- surađivati s mentorom i redovito ga izvještavati o svom radu i uspjehu na poslijediplomskom sveučilišnom studiju i

- obavljati ostale poslove i izvršavati obveze utvrđene Zakonom, općim aktima Instituta i Ugovorom o radu na određeno vrijeme.

Članak 9.

Prava asistenta su:

- izvijestiti Znanstveno vijeće Instituta u slučaju nezadovoljavajućeg napretka u radu
- dostaviti Znanstvenom vijeću Instituta obrazložen zahtjev za promjenu mentora
- odrediti dogovorno s mentorom način komuniciranja i konzultacija
- očitovati se o negativnom izvješću mentora o njegovom radu.

IV. OBVEZE I PRAVA POSLIJEDOKTORANDA

Članak 10.

Obveze poslijedoktoranda su:

- sudjelovati u znanstvenom radu Instituta na znanstvenim i stručnim programima i/ili projektima
- znanstveno se osposobljavati i usavršavati u svrhu stjecanja uvjeta za izbor u znanstveno ili znanstveno-nastavno zvanje, uključujući izradu i objavljivanje znanstvenih radova
- obavljati ostale poslove i izvršavati obveze utvrđene Zakonom, općim aktima Instituta i Ugovorom o radu na određeno vrijeme.

Članak 11.

Prava poslijedoktoranda su:

- izvijestiti Znanstveno vijeće Instituta u slučaju nezadovoljavajućeg napretka u radu
- očitovati se po drugom negativnom izvješću o njegovom radu.

V. OBVEZE I PRAVA MENTORA

Članak 12.

Osnovna obveza mentora je uspostavljanje suradnje s asistentom u svrhu njegovog učinkovitog obrazovanja, a što rezultira stjecanjem akademskog stupnja doktora znanosti.

U cilju ostvarivanja navedenog u prethodnom stavku, obveze mentora su da:

- surađuje u vođenju asistenta tijekom prijave teme i izrade doktorskog rada, prati kvalitetu rada asistenta te potiče objavljivanje njegovih radova, godišnje podnosi Znanstvenom vijeću Instituta izvješće o radu asistenta i
- provodi druge aktivnosti u svrhu da asistent stekne akademski stupanj doktora znanosti.

Članak 13.

Prava mentora su:

- imati uvid u napredak asistenta na doktorskom studiju, u slučaju nezadovoljavajućeg napretka asistenta, o tome izvjestiti Znanstveno vijeće i prije obaveznog godišnjeg izvješća o radu asistenta dostaviti Znanstvenom vijeću zahtjev za promjenu mentora
- davati radne zadatke asistentu u cilju njegovog znanstvenog i stručnog usavršavanja i izrade doktorskog rada
- dogovorno s asistentom odrediti način komuniciranja i konzultacija
- očitovati se o negativnoj ocjeni asistenta o njegovom radu.

VI. GODIŠNJE IZVJEŠĆE I VREDNOVANJE RADA ASISTENTA

Članak 14.

Pisano godišnje izvješće, na kojem se temelji vrednovanje rada asistenta, izrađuje mentor i dostavlja ga Znanstvenom vijeću Instituta na usvajanje.

Godišnje izvješće rada asistenta obuhvaća vrednovanje znanstvenog, nastavnog i stručnog rada te napredovanje i uspješnost tijekom poslijediplomskog sveučilišnog studija.

Pri pisanju izvješća, mentor se rukovodi sljedećim smjernicama: aktivnosti na znanstvenom projektu, rezultati pohađanja poslijediplomskog sveučilišnog studija, rad na prijavi i pisanju doktorskog rada, objavljivanje znanstvenih i stručnih radova, znanstvena usavršavanja i sudjelovanja na znanstvenim skupovima, sudjelovanje na stručnim projektima, sudjelovanje u organizaciji znanstvenih skupova, nagrade za znanstveno-istraživački rad, sudjelovanje u nastavi i edukacijskim predavanjima, motiviranost i inovativnost u znanstvenom radu, sklonost timskom radu, organizacija i koordinacija te točnost i pouzdanost u izvršavanju obveza i drugo.

Članak 15.

Izvješće mentora o radu asistenta podnosi se jedanput godišnje, početkom tekuće godine za proteklu kalendarsku godinu, a najkasnije do 15. veljače tekuće godine.

Mentor sastavlja izvješće u suradnji s voditeljem znanstvenog projekta na kojem asistent radi, ako voditelj projekta nije ujedno i mentor.

Mentor je dužan izraditi izvješće u pisanom obliku popunom **Obrasca 1. – Izvješće mentora o radu asistenta**, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, te ga dostaviti Znanstvenom vijeću Instituta i asistentu.

Ako je izvješće mentora negativno, asistent se ima pravo na isto očitovati u roku 8 dana od dana njegovog primitka.

Na prvoj sljedećoj sjednici, nakon što istekne rok za podnošenje očitovanja od strane asistenta, Znanstveno vijeće Instituta donosi odluku po dostavljenom izvješću te ocjenjuje rad asistenta.

Odluka iz prethodnog stavka dostavlja se asistentu, mentoru, ravnatelju Instituta te nadležnom ministarstvu.

VII. VREDNOVANJE RADA POSLIJEDOKTORANDA

Članak 16.

Svaki poslijedoktorand najmanje jedanput u dvije godine podnosi pisano izvješće o svom radu Znanstvenom vijeću Instituta.

Pri pisanju izvješća, poslijedoktorand se rukovodi sljedećim smjernicama: aktivnosti na znanstvenom projektu, objavljivanje znanstvenih i stručnih radova, znanstvena usavršavanja i sudjelovanja na znanstvenim skupovima, sudjelovanje u stručnim projektima, učešće u organizaciji znanstvenih skupova, nagrade za znanstveno-istraživački rad, sudjelovanje u nastavi i edukacijskim predavanjima, motiviranost i inovativnost u znanstvenom radu, sklonost timskom radu, organizacija i koordinacija te točnost i pouzdanost u izvršavanju obveza i drugo.

Poslijedoktorand je dužan:

- izraditi i dostaviti Znanstvenom vijeću Instituta izvješće u pisanom obliku popunom **Obrasca 2. – Izvješće poslijedoktoranda o svom radu**, koji je sastavni dio ovog Pravilnika
- prvo izvješće dostaviti najkasnije do isteka 2 godine, a drugo izvješće do isteka 4 godine od dana izbora u suradničko zvanje i na radno mjesto poslijedoktoranda.

Znanstveno vijeće daje pozitivnu ili negativnu ocjenu rada poslijedoktoranda.

Odluku o ocjeni rada poslijedoktoranda Znanstveno vijeće Instituta dostavlja poslijedoktorandu.

VIII. MIŠLJENJE UPRAVNOG VIJEĆA INSTITUTA I OČITOVAЊE ASISTENTA I POSLIJEDOKTORANDA

Članak 17.

Ako je asistent ili poslijedoktorand dva puta ocijenjen negativno, o drugom izvješću mišljenje donosi Upravno vijeće Instituta.

Asistent ili poslijedoktorand imaju se pravo očitovati na drugo negativno izvješće u roku od 8 dana od primitka istog.

Izvješću iz prethodnog stavka prilaže se očitovanje asistenta ili poslijedoktoranda na isto.

Ako Upravno vijeće usvoji drugo negativno izvješće, ravnatelj Instituta pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skriviljenim ponašanjem radnika).

IX. VREDNOVANJE RADA MENTORA

Članak 18.

Najmanje jedanput u dvije godine mentor asistenta podnosi pisano izvješće o radu u okviru mentorstva Znanstvenom vijeću Instituta popunom **Obrasca 3. – Izvješće mentora o radu u okviru mentorstva**, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Pri pisanju izvješća, mentor se rukovodi sljedećim smjernicama: uspostavljanje suradnje s asistentom u svrhu njegovog učinkovitog obrazovanja, s ciljem stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti, vođenje asistenta tijekom prijave teme i izrade doktorskog rada, praćenje kvalitete rada asistenta te poticanje na objavljivanje njegovih radova, pomoći u provođenju drugih aktivnosti u svrhu stjecanja doktorata, praćenje rada asistenta u okviru poslijediplomskog sveučilišnog studija, poticanje asistenta/poslijedoktoranda na objavljivanje znanstvenih radova i stjecanje kompetencija potrebnih za samostalni istraživački rad te ostvarena gostovanja na prestižnim znanstvenim institucijama u zemlji i inozemstvu.

Kod vrednovanja rada mentora posebno je potrebno pratiti njegovu znanstvenu aktivnost (broj objavljenih znanstvenih radova u časopisima relevantim na međunarodnoj razini ili po vrsnoći izjednačenim domaćim časopisima (indeksiranim u međunarodnim bazama), citiranost, voditeljstvo kompetitivnih, posebice međunarodnih, projekata ili suradnički status na takvim projektima tijekom razdoblja vrednovanja).

Najmanje jedanput u dvije godine asistent daje mentoru ocjenu popunom **Obrasca 4. – Izvješće ocjene asistenta o radu mentora**, koji je sastavni dio ovog Pravilnika i dostavlja je Znanstvenom vijeću Instituta i mentoru.

Izvješće mentora o svom radu i ocjena asistenta o mentorstvu, razmatraju se na istoj sjednici Znanstvenog vijeća Instituta.

Ako je ocjena asistenta negativna, mentor se ima pravo na istu očitovati u roku 8 od dana primitka iste.

Očitovanje iz prethodnog stavka mentor dostavlja Znanstvenom vijeću u pisnom obliku.

Znanstveno vijeće daje pozitivnu ili negativnu ocjenu rada mentora te odluku dostavlja asistentu i mentoru

Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno, ne može više u Institutu biti imenovan za mentora.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o imenovanju i načinu rada mentora koji je donesen 5. prosinca 2011. godine (KLASA: 003-08/11-02/44; URBROJ: 09-11-53).

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči Instituta.

KLASA: 003-08/14-02/05

URBROJ: 09-01/01-14/1

Zagreb, 27. siječnja 2014.

Predsjednik
Znanstvenog vijeća Instituta

dr. sc. Dragutin Babić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Instituta dana 28. siječnja 2014. godine.

Ravnatelj Instituta

dr. sc. Zlatko Šram

OBRAZAC 1. – IZVJEŠĆE MENTORA O RADU ASISTENTA

Ime i prezime:		
Razdoblje:		
Znanstveni odsjek Instituta za migracije i narodnosti:		
Datum sklapanja ugovora o radu na određeno vrijeme:		
Ugovor o radu na određeno vrijeme traje do:		
Znanstveni matični broj:		
Znanstveno područje/grana:		
Voditelj projekta:		
Mentor:		
Šifra projekta:		
Znanstveni projekt:		
Podaci o poslijediplomskom doktorskom studiju		
Sveučilište:		
Fakultet:		
Naziv studija:		
Datum upisa:		
Upisana godina:		
Opis znanstvenog i stručnog rada		
Ocjena znanstvenog i stručnog rada:	pozitivna/negativna	

Napredovanje na poslijediplomskom studiju

Ocjena napredovanja na poslijediplomskom studiju:	pozitivna/negativna
Skupna ocjena i obrazloženje:	pozitivna/negativna

Voditelj projekta

Mentor

U
Zagrebu,

OBRAZAC 2. – IZVJEŠĆE POSLIJEDOKTORANDA O SVOM RADU

Ime i prezime:	
Razdoblje:	
Znanstveni odsjek Instituta za migracije i narodnosti:	
Datum sklapanja ugovora o radu na određeno vrijeme:	
Ugovor o radu na određeno vrijeme traje do:	
Znanstveni matični broj:	
Znanstveno područje/grana:	
Opis znanstvenog i stručnog rada	

(Ime i prezime)

U
Zagrebu,

--

OBRAZAC 3. – IZVJEŠĆE MENTORA O RADU U OKVIRU MENTORSTVA

Ime i prezime:	
Razdoblje:	
Znanstveni odsjek Instituta za migracije i narodnosti:	
Znanstveni matični broj:	
Znanstveno područje/grana:	
Asistent:	
Opis rada u okviru mentorstva	

(Ime i prezime)

U
Zagrebu,

--

OBRAZAC 4. – IZVJEŠĆE OCJENE ASISTENTA O RADU MENTORA

Ime i prezime:	
Razdoblje:	
Znanstveni odsjek Instituta za migracije i narodnosti:	
Znanstveni matični broj:	
Znanstveno područje/grana:	
Mentor:	
Ocjena:	Pozitivna/negativna
Obrazloženje ocjene	

(Ime i prezime)

U
Zagrebu,

--

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o imenovanju i načinu rada mentora koji je donesen 5. prosinca 2011. godine (KLASA: 003-08/11-02/44; URBROJ: 09-11-53).

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči Instituta.

KLASA: 003-08/14-02/05

URBROJ: 09-01/01-14/1

Zagreb, 27. siječnja 2014.

Predsjednik

Znanstvenog vijeća Instituta



dr. sc. Dragutin Babić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Instituta dana 28. siječnja 2014. godine.

Ravnatelj Instituta



dr. sc. Zlatko Šram