



Institut za migracije i narodnosti
Trg Stjepana Radića 3
10000 Zagreb
Tel.: +385 1 61 11 586, 61 11 563
Fax: +385 1 61 19 680
e-pošta: imin@imin.hr

Europska povelja za istraživače i Kodeks o zapošljavanju istraživača

Strategija ljudskih resursa za istraživače

Institut za migracije i narodnosti (IMIN) ostvario je pravo uporabe znaka „Izvršnost u istraživanju“ 18. svibnja 2011.

U lipnju 2016. započeo je proces izrade novog, 3. akcijskog plana. U tu svrhu oformljena je radna grupa koja je izradila prijedlog novog Akcijskog plana u svrhu implementacije Strategije ljudskih resursa za istraživače. U izradu novog plana, pristupilo se nakon izvršenja zadataka definiranih 2. akcijskom planom te nakon dodatnih uputa EK vezano za OTM-R politiku zapošljavanja (*Open, Transparent and Merit-based Recruitment for Researchers*).

Novi Akcijski plan je izrađen za razdoblje od prvog kvartala 2017 do četvrtog kvartala 2019. godine.

Radna grupa je izradila prijedlog Akcijskog plana te ga podnijela Znanstvenom vijeću 6. ožujka 2017.

SAŽETAK AKCIJSKOG PLANA

1. Etički i profesionalni aspekti

Zadaci	Tko/odgovorna tijela	Kada/razdoblje provedbe
1.1. Osažiti prisutnost IMIN-a u javnosti kontinuiranom prezentacijom rezultata tekućih znanstvenih i stručnih projekata na web-stranici IMIN-a	Ravnatelj Voditelji projekata Istraživači Urednik web-a	Kontinuirano 2017.-2019.
1.2. Sastaviti godišnji izvještaj o radu IMIN-a za web-stranicu	Ravnatelj	Jednom godišnje 2017.-2019.
1.3. Redovito postavljanje izdanja IMIN-a i radova istraživača IMIN-a u repozitorij na IMIN-ovoj web-stranici	Odjeljak za knjižničnu, dokumentacijsku i izdavačku djelatnost Urednik web-a Istraživači	Kontinuirano 2017.-2019.
1.4. Uređivanje profila znanstvenika na mrežnim stranicama IMIN-a, te redoviti unos novih radova u Hrvatsku znanstvenu bibliografiju (CROSBİ)	Istraživači	Kontinuirano 2017.-2019.
1.5. Izabrati članove Povjerenstva za unapređenje i osiguranje kvalitete znanstveno-istraživačkog rada.	ZV	Prva polovica 2017.
1.6. Donošenje smjernica za sustav unutarnje prosudbe kvalitete znanstveno-istraživačkog rada usklađene s Pravilnikom o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Instituta za migracije i narodnosti	Povjerenstvo za unapređenje i osiguranje kvalitete znanstveno-istraživačkog rada ZV	Prva polovica 2018.
1.7. Izraditi Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva	Etičko povjerenstvo	Druga polovica 2017.
1.8. Izraditi izjavu o etičkoj i profesionalnoj odgovornosti zaposlenika IMIN-a	Etičko povjerenstvo ZV Ravnatelj	Prva polovica 2018.
1.9. Izraditi smjernice/upute za terenska istraživanja	ZV	Prva polovica 2018.

IMIN-a	Etičko povjerenstvo Pročelnici odsjeka	
1.10. Izraditi obrazac za prijavu prijedloga projekata Etičkom povjerenstvu IMIN-a radi utvrđivanja njegove sukladnosti s odredbama Etičkog kodeksa IMIN-a	ZV Etičko povjerenstvo Pročelnici odsjeka	Prva polovica 2018.
1.11. Izabrati nove članove radne grupe za Rodnu politiku IMIN-a u cilju razvoja inicijativa koje podržavaju napredovanje žena u znanosti	ZV	Prva polovica 2017.

2. Zapošljavanje istraživača/ica		
Zadaci	Tko/odgovorna tijela	Kada/razdoblje provedbe
2.1. Implementacija OTM-R principa u zapošljavanju	Ravnatelj Odjeljak pravnih, kadrovskih i općih poslova ZV	Kontinuirano 2017.-2019.
2.2. Objaviti OTM-R policy na IMIN-ovoj web stranici	Stručni suradnik za potporu vanjskim projektima Ravnatelj Odjeljak pravnih, kadrovskih i općih poslova	Druga polovica 2017.
2.3. Uvesti kontrolu OTM-R sustava	Odjeljak pravnih, kadrovskih i općih poslova Ravnatelj ZV	2018.
2.4. Izraditi opis poslova za istraživače u Pravilniku o ustrojstvu radnih mjesta i položaja u Institutu za migracije i narodnosti	Odjeljak pravnih, kadrovskih i općih poslova ZV Ravnatelj	2018.
2.5. Izraditi upute za stručna povjerenstva za ocjenu pristupnika na javne natječaje prilikom zapošljavanja na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta	ZV Odjeljak pravnih, kadrovskih i općih poslova	2018.
2.6. Redovito informiranje znanstvenika o mogućnosti mobilnosti	Stručni suradnik za potporu vanjskim projektima	Kontinuirano 2017.-2019.
2.7. Izraditi brošuru o relevantnim znanstvenim i praktičnim informacijama za doktorande i poslijedoktorande koji dolaze iz inozemstva	Stručni suradnik za potporu vanjskim projektima Odjeljak pravnih, kadrovskih i općih poslova ZV	2017.

3. Radni uvjeti i socijalna sigurnost		
Zadaci	Tko/odgovorna tijela	Kada/razdoblje provedbe
3.1. Osigurati pristup knjigama i časopisima te bazama podataka relevantnim za područje istraživanja znanstvenika IMIN-a	Odjeljak za knjižničnu, dokumentacijsku i izdavačku djelatnost Ravnatelj	Kontinuirano 2017.-2019.
3.2. Osigurati istraživačima adekvatnu razinu tehničke opremljenosti	Ravnatelj Voditelji projekata	Kontinuirano 2017.-2019.

3.3. Redovito održavanje i usklađivanje kvalitete radnog prostora s uvjetima propisanim Zakonom o zaštiti na radu	Ravnatelj	Kontinuirano 2017.-2019.
3.4. Izrada smjernica za stimuliranje i nagrađivanje objava istraživača	Ravnatelj Pročelnici odsjeka ZV	Prva polovica 2018.
3.5. Kontinuirano informiranje zaposlenika IMIN-a o promjenama zakona, pravilnika i sl. vezanih za znanost (sastanci, e-mail itd.)	Odjeljak pravnih, kadrovskih i općih poslova	Kontinuirano 2017.-2019.
3.6. Analiza profesionalnog razvoja administrativnog i stručnog osoblja te plan njihovog usavršavanja i definicija njihovih obveza	Odjeljak pravnih, kadrovskih i općih poslova Ravnatelj	Jednom godišnje 2017.-2019.

4. Obuka		
Zadaci	Tko/odgovorna tijela	Kada/razdoblje provedbe
4.1. Obuka istraživača za prijavu znanstvenih i stručnih projekata	Stručni suradnik za potporu vanjskim projektima ZV Ravnatelj	Kontinuirano 2017.-2019.
4.2. Organiziranje radionica o kvantitativnim i kvalitativnim metodama istraživanja	Ravnatelj ZV	Kontinuirano 2017.-2019.
4.3. Održavanje sastanaka članova znanstvenih odsjeka o mogućnostima znanstvenog usavršavanja i profesionalnog napredovanja	Pročelnici odsjeka Ravnatelj	Jednom godišnje 2017.-2019.
4.4. Slanje stručnog i administrativnog osoblja na radionice, seminare i sl. radi stručnog/profesionalnog usavršavanja	Ravnatelj	Kontinuirano 2017.-2019.