

INSTITUT ZA MIGRACIJE I NARODNOSTI
Trg Stjepana Radića 3, Zagreb

**PRAVILNIK
O ZAŠTITI NA RADU**

Zagreb, veljača 2013.

Na temelju odredbe članka 18. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine", br. 59/96, 94/96 – ispr., 114/03, 86/08 i 75/09) i članka 49. Statuta Instituta za migracije i narodnosti od 18. 3. 2005. godine, koji je izmijenjen Statutom o izmjenama i dopunama Statuta Instituta za migracije i narodnosti od 10. 4. 2008. i 12. 12. 2011. godine, Upravno vijeće Instituta za migracije i narodnosti, na sjednici održanoj dana 14. 2. 2013. godine, donijelo je

P R A V I L N I K O ZAŠTITI NA RADU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu (u dalnjem tekstu: Pravilnik) sukladno djelatnosti i broju radnika u Institutu za migracije i narodnosti (u dalnjem tekstu: Institut), a na temelju izvršene procjene opasnosti, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava obveze i odgovornosti poslodavca i njegovih ovlaštenika i radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena zakonom ili drugim propisima.

Članak 2.

- (1) Otklanjanje opasnosti za zdravlje i sigurnost radnika poslodavac osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu. U tom cilju poslodavac utvrđuje organizaciju i provođenje zaštite na radu; obrazovanje i osposobljavanje ovlaštenika poslodavca i ostalih radnika za rad na siguran način; poslove s posebnim uvjetima rada; ispitivanje sredstava rada; uporabu osobnih zaštitnih sredstava i opreme; sustav obavještavanja iz zaštite na radu; pružanje prve pomoći; postupke u slučaju ozljede na radu; pušenje na radu, pijenje alkoholnih pića te korištenje drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada; zaštitu posebnih kategorija radnika; prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i radnika te unutarnji nadzor.

Članak 3.

- (1) Prilog koji čini sastavni dio ovog Pravilnika je:
- Sustav, plan i program osposobljavanja za rad na siguran način (Prilog I.)
 - Osobna zaštitna oprema (Prilog II.)

II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 4.

- (1) Poslodavac odnosno njegov ovlaštenik organizira sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima koji reguliraju to područje.
- (2) Poslodavac u smislu ovog Pravilnika je ravnatelj Instituta (u dalnjem tekstu: Ravnatelj)
- (3) Ovlaštenik poslodavca je osoba iz članka 7. ovog Pravilnika.

Članak 5.

- (1) Ovlaštenik poslodavca utvrđuje se ugovorom o radu, aneksom ugovora o radu ili posebnom Odlukom o imenovanju koju donosi Ravnatelj, a njegova prava i odgovornosti utvrđeni su članku 9. ovog Pravilnika.

Ravnatelj

Članak 6.

- (1) Ravnatelj je dužan osigurati i odgovoran je za to da se zaštita na radu u Institutu provodi sukladno odredbama zakona, podzakonskih propisa, tehničkih normi i ovog Pravilnika.

- (2) Dužnosti i odgovornosti Ravnatelja iz zaštite na radu:

1. osigurava sva finansijska i materijalna sredstva kojima se provode mjere zaštite na radu u skladu s obvezama utvrđenim u Zakonu o zaštiti na radu i drugim propisima kojima se regulira ovo područje,
2. donosi plan i program mjera zaštite na radu,
3. ocjenjuje izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu,
4. ugovara izradu procjene opasnosti i revizija procjene opasnosti,
5. ugovara osposobljavanje radnika za rad na siguran način, ovlaštenika poslodavca iz zaštite na radu i povjerenika radnika za zaštitu na radu,
6. osigurava nabavu osobne zaštitne opreme,
7. obvezan je s vlasnikom prostora utvrditi u ugovoru ili na drugi način obveze vlasnika prostora u vezi s ispravnošću sredstava rada (ispitivanja elektro i gromobranskih instalacija, ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima, održavanja radnih i pomoćnih prostorija u dijelu koji pripada investicijskom i tekućem održavanju objekata odnosno prostorija, izradu plana evakuacije i spašavanja),
8. ugovara ispitivanje elektro i gromobranskih instalacija, strojeva i uređaja s povećanim opasnostima, izradu plana evakuacije i spašavanja za prostore kojima je Institut vlasnik,
9. ugovara ispitivanja radnog okoliša u radnim prostorijama u kojima radnici rade na računalu 4 i više od 4 sata dnevno,
10. određuje osobe za provođenje evakuacije i spašavanja i njihovo osposobljavanje,
11. osigurava osposobljavanje povjerenika iz zaštite na radu,
12. osigurava izvršenje naredbi odnosno mjera Državnog inspektorata, odsjeka za nadzor u području zaštite na radu,
13. donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog Pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu.

Ovlaštenik poslodavca

Članak 7.

- (1) Zbog potreba operativnog planiranja, organiziranja, vođenja i nadziranja provedbe zaštite na radu poslodavac prenosi prava, obveze i odgovornosti iz zaštite na radu na ovlaštenika poslodavca.
- (2) Ovlaštenik poslodavca je radnik zaposlen na znanstvenom radnom mjestu.
- (3) Poslovi koje obavlja ovlaštenik naveden u prethodnom stavku utvrđeni su odredbama članka 9. ovog Pravilnika.
- (4) Ovlaštenik poslodavca izravno je odgovoran Ravnatelju.

Članak 8.

- (1) Ovlaštenik ne smije biti raspoređen na stupanj rukovođenja za koji nije osposobljen.
- (2) Poslovi ovlaštenika ne smiju biti povjereni radniku koji po prirodi posla ne može biti u svakodnevnom izravnom kontaktu s onim radnicima zbog čije sigurnosti i zaštite su ustanovljeni ti poslovi.
- (3) Poslovi ovlaštenika poslodavca sastavni su dio redovnih poslova i obavljaju se uz poslove radnog mjesa na koje je pojedini ovlaštenik raspoređen.

Članak 9.

- (1) Ovlaštenik poslodavca ima sljedeća prava, obveze i odgovornosti iz zaštite na radu:

1. narediti i nadzirati primjenu pravila zaštite na radu koja su propisana zakonom, podzakonskim propisima, tehničkim normama i ovim Pravilnikom,
2. predlagati Ravnatelju donošenje odluka provedbom kojih se unapređuje zaštita na radu odnosno uvjeti rada,
3. provoditi odluke Ravnatelja iz zaštite na radu,
4. sudjelovati i nadzirati provedbu plana i programa mjera zaštite na radu iz procjene opasnosti te izvješćivati Ravnatelja o izvršenju plana i programa,
5. organizirati osposobljavanje radnika za rad na siguran način u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu,
6. sudjelovati u praktičnom dijelu osposobljavanja radnika za rad na siguran način,
7. organizirati upućivanje novo primljenih radnika te radnika koji koriste korektivna pomagala, a rade na računalu četiri ili više od četiri sata dnevno na zdravstveni pregled vida,
8. organizirati na prijedlog stručnjaka za zaštitu na radu ispitivanja sredstava rada u propisanim rokovima,
9. nadzirati ispravnost ergonomskog uređenja mjesta rada,
10. inicirati nabavku osobne zaštitne opreme,
11. organizirati osposobljavanje osoba odgovornih za evakuaciju i spašavanje,
12. obavijestiti Ravnatelja o svakoj smrtnoj, težoj ili skupnoj ozljedi na radu, a stručnjaka za zaštitu na radu o svakoj ozljedi na radu i nezgodi koja je mogla dovesti do ozljede na radu,
13. surađivati s ovlaštenim pravnim osobama koje za Institut obavljaju ugovorene poslove iz zaštite na radu,
14. surađivati s inspektorom rada,
15. osigurati obaviještenost radnika iz zaštite na radu,
16. odgovoriti radnicima na primjedbu ili prijedlog iz zaštite na radu,
17. osigurati da radnici tijekom rada ne piju alkoholna pića i da ne koriste druga sredstva ovisnosti,
18. provesti postupak provjere alkoholiziranosti radnika za radnike,
19. zabraniti rad radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti ili u apstinencijskoj krizi,

20. osigurati da radnici ne puše na mjestima gdje to nije dozvoljeno
21. obavljati i druge poslove iz zaštite na radu na zahtjev Ravnatelja.

Stručni poslovi za zaštitu na radu

Članak 10.

- (1) Stručni poslovi zaštite na radu obavljaju se u skladu s člankom 19. (stavak 1. i 2.) Zakona o zaštiti na radu.
- (2) Stručni poslovi iz zaštite na radu su:

1. pružanje stručne pomoći Ravnatelju i njegovom ovlašteniku u primjeni propisa iz zaštite na radu,
2. pružanje stručne pomoći radnicima i njihovim povjerenicima u cilju ostvarivanja prava te izvršenja obveza iz zaštite na radu,
3. provedba unutarnjeg nadzora iz zaštite na radu i predlaganje mjera u cilju poboljšanja uvjeta rada,
4. sudjelovanje u izradi prijedloga općih akata iz zaštite na radu,
5. iniciranje izrade procjene opasnosti i revizija procjene opasnosti,
6. iniciranje ispitivanja sredstava rada u propisanim rokovima,
7. sudjelovanje u praktičnom osposobljavanju radnika za rad na siguran način,
8. vođenje evidencija iz zaštite na radu,
9. prijavljivanje slučajeva ozljeda na radu Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu,
10. izrada propisanih izvješća iz zaštite na radu,
11. suradnja s liječnicima medicine rada,
12. obavljanje i drugih stručnih poslova iz zaštite na radu za potrebe i na zahtjev Ravnatelja odnosno ovlaštenika poslodavca.

Povjerenici radnika za zaštitu na radu

Članak 11.

- (1) Izbor povjerenika obavlja se u skladu s odredbama Zakona o radu kojima su uređena pitanja radničkih vijeća.

Članak 12.

- (1) Zadaće povjerenika utvrđene su člankom 70. Zakona o zaštiti na radu.
- (2) Povjerenik mora biti osposobljen iz zaštite na radu.

Radnici

Članak 13.

- (1) Radnici su dužni obavljati svoje poslove sukladno Zakonu o zaštiti na radu, drugim propisima, ugovoru o radu te ovom Pravilniku.

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Ospozobljavanje za rad na siguran način

Članak 14.

(1) Ospozobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- radnici za koje je procjenom opasnosti utvrđeno da se moraju ospozobljavati za rad na siguran način,
- poslodavac ili njegovi ovlaštenici iz područja zaštite na radu prema Pravilniku o programu i načinu provjere ospozobljenosti poslodavca ili njegovog ovlaštenika za obavljanje poslova zaštite na radu.

Članak 15.

- (1) Sustav, plan i programi ospozobljavanja radnika za rad na siguran način izrađuju se temeljem procjene opasnosti.
- (2) Način ospozobljavanja utvrđen je Prilogom I ovog Pravilnika.

Članak 16.

- (1) Ospozobljavanje za rad na siguran način organizira ovlaštenik poslodavca u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu.
- (2) Ospozobljavanje se sastoji od teoretskog i praktičnog dijela.

Članak 17.

- (1) Po završenom teoretskom dijelu ospozobljavanja izdaje se potvrda o ospozobljenosti radnicima koji su uspješno riješili test znanja.
- (2) Po završenom praktičnom dijelu ospozobljavanja sastavlja se za svakog radnika Zapisnik o ocjeni praktične ospozobljenosti koji potpisuju ovlaštenik poslodavca, stručnjak za zaštitu na radu i sam radnik.

Članak 18.

- (1) Ospozobljavanje i provjera ospozobljenosti obavlja se u pravilu u radno vrijeme.

Članak 19.

- (1) Zapisnike o ocjeni praktične ospozobljenosti i dokumentaciju za provođenje ospozobljavanja čuva Voditelj Odsjeka pravnih i kadrovskih poslova.

Zdravstveni nadzor

Članak 20.

- (1) Radna mjesta i radnike na kojima treba provoditi zdravstveni nadzor utvrđuju se temeljem procjene opasnosti.

Članak 21.

- (1) Zdravstveni nadzor koji obuhvaća pregled vida poslodavac mora osigurati
 - prije početka zapošljavanja na radnom mjestu s računalom,
 - najmanje svake dvije godine za radnike koji koriste korekcijska pomagala,
 - na zahtjev radnika, zbog tegoba koje bi moglo biti posljedica rada s računalom.
- (2) Ovlaštenik poslodavca organizira zdravstvene preglede radnika.

Članak 22.

- (1) Evidenciju o radnicima koji obavljaju poslove na računalu i podliježu obvezi zdravstvenog pregleda čuva Voditelj Odsjeka pravnih i kadrovskih poslova.

Osobna zaštitna oprema

Članak 23.

- (1) Popis poslova koji se moraju obavljati uz uporabu osobne zaštitne opreme sa naznakom vrste osobne zaštitne opreme i rokova zamjene sastavni je dio ovog Pravilnika (Prilog II).
- (2) Izmjene i dopune ovog priloga obavljaju se prilikom svake izmjene ili dopune procjene opasnosti, a na način i prema postupku predviđenom za izmjenu i dopunu ovog Pravilnika.

Članak 24.

- (1) Radnik mora upotrebljavati osobnu zaštitnu opremu sukladno njezinoj namjeni te ju je dužan čuvati, održavati i koristiti u skladu s pravilima zaštite na radu.

Članak 25.

- (1) Za pravodobnu nabavu osobne zaštitne opreme odgovoran je ovlaštenik poslodavca.

Sredstva rada i radni okoliš

Članak 26.

- (1) Sredstvima rada u Institutu smatraju se:
 - objekti za rad
 - radna oprema
 - radna oprema s povećanim opasnostima

Članak 27.

- (1) Sredstva rada u Institutu daju se na korištenje samo ako su izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu i ako su ispravna.

Članak 28.

- (1) Smatra se da su na sredstvima rada u toku uporabe primjenjena pravila zaštite na radu:
- objekti za rad – ako se povremenim pregledima i ispitivanjima u pojedinim radnim i pomoćnim prostorijama te na instalacijama i uređajima u objektu za rad utvrdi da u toku uporabe nisu nastale promjene zbog kojih postoji opasnost za život i zdravlje radnika;
 - radna oprema – ako se povremenim pregledom elemenata radne opreme koji zaštićuju od pojedinih opasnosti utvrdi da u toku uporabe nisu nastale promjene koje ugrožavaju život ili zdravlje radnika;
 - radna oprema s povećanim opasnostima – ako se ispitivanjem, po propisanom postupku utvrdi da su na radnoj opremi s povećanim opasnostima primjenjena sva pravila zaštite na radu i da u toku uporabe na njima nisu nastale promjene koje ugrožavaju život ili zdravlje radnika te da je o obavljenim ispitivanjima sastavljen propisani zapisnik i izdana propisana isprava.

Članak 29.

- (1) Smatra se da su u radnom okolišu primjenjena pravila zaštite na radu:
- ako se ispitivanjima mikroklima, buke i rasvjete utvrdi da radna okolina odgovara uvjetima utvrđenim pravilima zaštite na radu te da je nakon obavljenih ispitivanja sastavljen propisani zapisnik i izdana propisana isprava.

Članak 30.

- (1) Propisana ispitivanja sredstava rada i radnog okoliša u utvrđenim rokovima osigurava i organizira ovlaštenik poslodavca.

Članak 31.

- (1) Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša obavlja ovlašteno trgovačko društvo za obavljanje tih poslova.
- (2) Ukoliko se tijekom ispitivanja utvrde nedostaci zbog kojih nije izданo uvjerenje, ovlaštenik poslodavca dužan je osigurati njihovo otklanjanje.
- (3) Zapisnike o ispitivanju sredstva rada i radnog okoliša čuva Voditelj Odsjeka pravnih i kadrovskih poslova.

Evakuacija i spašavanje

Članak 32.

- (1) Izradu Plana evakuacije i spašavanja ugovara Ravnatelj na inicijativu ovlaštenika poslodavca i stručnjaka za zaštitu na radu.
- (2) Za prostore koji nisu u vlasništvu Instituta nadležnost izrade Plana evakuacije i spašavanja uređuje se u ugovoru o zakupu poslovног prostora.

Članak 33.

- (1) Evakuaciju i spašavanje u slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba organizira voditelj evakuacije i spašavanja iz Instituta.
- (2) Voditelj evakuacije i spašavanja i svi provoditelji evakuacije (članovi ekipe) moraju biti osposobljeni za provođenje evakuacije i spašavanja.
- (3) Ovlaštenik poslodavca dužan je osigurati svu potrebnu opremu za provođenje evakuacije i spašavanja.

Postupci u slučaju ozljede na radu

Članak 34.

- (1) U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o istom hitno izvijestiti ovlaštenika poslodavca i radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći.

Prva pomoć

Članak 35.

- (1) Ovlaštenik poslodavca dužan je osigurati sredstva za osposobljavanje radnika određenih za pružanje prve pomoći, za nabavu kompleta sanitetskog materijala.

Zaštita nepušača

Članak 36.

- (1) U prostorima Instituta pušenje je zabranjeno.

Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 37.

- (1) U Institut nije dozvoljeno donositi niti tijekom rada uzimati alkohol i druga sredstva ovisnosti.

Članak 38.

- (1) Provjeru alkoholiziranosti obavlja ovlaštenik poslodavca koji mora biti osposobljen i ovlašten za obavljanje tih poslova.

Članak 39.

- (1) Alkotestiranje se obavlja alkotest cjevčicom ili alkometrom. Radnik koji vrši alkotestiranje mora biti osposobljeni za taj postupak.

Članak 40.

- (1) Ovlaštenik poslodavca odgovoran je za nabavu i čuvanje kompleta pribora odnosno uređaja za provjeru alkoholiziranosti radnika.

Članak 41.

- (1) O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik.
(2) U zapisnik se obvezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat, mjesto i rezultat provjere te izjave radnika čija se alkoholiziranost provjerava, ostalih prisutnih radnika i neposrednog voditelja poslova.
(3) Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala.
(4) Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju radnika s radnog mjesta ili iz Instituta.

Članak 42.

- (1) Radnik je dužan pristupiti provjeri da li je pod utjecajem alkohola, u protivnom smatra se da je u stanju alkoholiziranosti.
- (2) Radnik za kojeg se utvrdi da je u stanju alkoholiziranosti mora biti privremeno udaljen iz Instituta.

Članak 43.

- (1) Poslodavac, sukladno utvrđenim potrebama, donosi Program zaštite radne sredine od sredstava ovisnosti (droga).

Obavješćivanje iz zaštite na radu

Članak 44.

- (1) Ovlaštenik poslodavca dužan je provoditi obavješćivanje radnika o svim pitanjima iz zaštite na radu.
- (2) Obavijesti moraju biti stručne, pravodobne, istinite i potpune.

Članak 45.

- (1) Ovlaštenik poslodavca mora omogućiti svakom radniku, kada to od njega zatraži, uvid u propise, opće akte Instituta, te sve pisane upute i obavijesti iz zaštite na radu.

Članak 46.

- (1) Radnici moraju biti obaviješteni o svakoj izmjeni ili dopuni ovog Pravilnika i njegovih priloga.

Članak 47.

- (1) Povjerenik radnika za zaštitu na radu mora biti obaviješten o rezultatima nadzora obavljenog od strane inspekcije rada.

IV. NADZOR

Članak 48.

- (1) Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu u Institutu ovlašteni su obavljati ovlaštenik poslodavca i stručnjak za zaštitu na radu.
- (2) Naloge odnosno odluke koje donesu tijekom nadzora, ovlaštene osobe iz prethodnog stavka moraju upisati u knjigu nadzora ili izraditi zapisnik o neposrednom nadzoru.
- (3) Odluka odnosno nalog mora sadržavati rok u kojem mora biti izvršena.

V. VOĐENJE EVIDENCIJA, ČUVANJE ISPRAVA I KNJIGA NADZORA

Članak 49.

- (1) Procjena opasnosti, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava.
- (2) Isprave iz prethodnog članka pohranjuju se i čuvaju kod Voditelja Odsjeka pravnih i kadrovskih poslova.

Članak 50.

- (1) U knjigu nadzora svoje odluke upisuju:
 1. ovlaštenik poslodavca,
 2. stručnjak za zaštitu na radu
 3. inspektor rada.
- (2) Po jedna Knjiga nadzora nalazi se na svakoj lokaciji.

VI. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI OVLAŠTENIKA I RADNIKA

Članak 51.

- (1) Prava i obveze radnika u vezi sa zaštitom na radu utvrđene su zakonom, drugim propisima i ovim Pravilnikom.

Članak 52.

- (1) Postupci utvrđivanja odgovornosti radnika za povrede radnih obveza i radne discipline iz zaštite na radu, izricanja mjera te privremenog udaljenja radnika s rada ili iz Instituta provode se po odredbama općeg akta kojim su uređeni radni odnosi u Institutu odnosno po odredbama Zakona o radu.

Članak 53.

- (1) Radnik čini teže povrede radnih obveza i radne discipline iz zaštite na radu osobito ako:
 1. poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu;
 2. ne pristupi sposobljavanju za rad na siguran način;
 3. odbije udaljiti se iz Instituta kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti;
 4. odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li radi pod utjecajem alkohola;
 5. tijekom radnog vremena konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti kojima smanjuje sposobnost za rad ili dođe na rad pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.
- (2) Za povrede radnih obveza iz stavka 1. ovog članka radniku se može otkazati ugovor o radu otkazom uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika ili izvanrednim otkazom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

- (1) Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Instituta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu Instituta za migracije i narodnosti (KLSA: 115-01/10-01/01; URBROJ: 02-10-59) od 25. 1. 2010. godine.

Članak 55.

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

KLASA: 115-01/13-01/01

URBROJ: 08/01-13/2

Zagreb, 14. 2. 2013.

Predsjednik
Upravnog vijeća Instituta



doc. dr. sc. Tomislav Janović

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Instituta dana 15. 2. 2013. godine i stupa na snagu dana 22. 2. 2013. godine.

Ravnatelj Instituta



dr. sc. Zlatko Šram