

INSTITUT ZA MIGRACIJE I NARODNOSTI
Trg Stjepana Radića 3, Zagreb

PRAVILNIK
O UNUTARNJEM USTROJU
INSTITUTA ZA MIGRACIJE I NARODNOSTI

Zagreb, studeni 2015.

Na temelju članka 19. Pravilnika o osnovama financiranja znanstvenoistraživačkih instituta („Narodne novine“, broj 38/97 i 28/99) i članaka 27. i 51. stavak 1. alineja 2. Statuta Instituta za migracije i narodnosti od 16. prosinca 2013. godine, Upravno vijeće Instituta za migracije i narodnosti, na 13. sjednici održanoj 2. studenoga 2015. godine donijelo je

PRAVILNIK O UNUTRANJEM USTROJU INSTITUTA ZA MIGRACIJE I NARODNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustroju Instituta za migracije i narodnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se unutarnji ustroj Instituta za migracije i narodnosti (u daljnjem tekstu: Institut), nazivi ustrojbenih jedinica, poslovi koji se obavljaju u pojedinim ustrojbenim jedinicama, način upravljanja Institutom i druga pitanja vezana uz organizacijsku strukturu Instituta.

(2) Pojmovi koji se u ovom Pravilniku navode u muškom rodu su neutralni i odnose se jednako na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

(1) Unutarnji ustroj temelji se na stručnom, racionalnom i djelotvornom ustroju radi učinkovitog obavljanja djelatnosti određene Statutom Instituta.

(2) Institut ima ustrojene znanstvene odsjeke unutar kojih se obavlja temeljna znanstvena djelatnost.

(3) Institut kao javni znanstveni institut ostvaruje znanstvene projekte i programe od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku.

Članak 3.

(1) Institutom upravlja i rukovodi ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira i vodi cjelokupan rad i poslovanje Instituta u okviru ovlasti određenih Statutom Instituta i zakonom.

II. UNUTARNJI USTROJ INSTITUTA

Članak 4.

(1) Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Instituta ustrojavaju se temeljne ustrojbene jedinice.

(2) U skladu s djelatnošću i uvjetima rada u Institutu znanstvena djelatnost Instituta odvija se u okviru sljedećih znanstvenih odsjeka:

- Znanstveni odsjek za migracijska i demografska istraživanja
- Znanstveni odsjek za etnička istraživanja i nacionalne manjine.

(3) Rad u Stručnoj službi Instituta obavlja se unutar sljedećih odjeljaka:

- Odjeljak pravnih, kadrovskih i općih poslova
- Odjeljak financijsko-računovodstvenih poslova
- Odjeljak za knjižničnu, dokumentacijsku i izdavačku djelatnost.

Članak 5.

Pravilnikom o ustroju radnih mjesta i položaja u Institutu za migracije i narodnosti utvrđeni su uvjeti, opis poslova i broj izvršitelja za znanstvena, suradnička, stručna radna mjesta odnosno položaje i radna mjesta odnosno položaje unutar odjeljaka Stručne službe.

1. Znanstveni odsjeci

Članak 6.

(1) U Institutu su ustrojeni Znanstveni odsjek za migracijska i demografska istraživanja i Znanstveni odsjek za etnička istraživanja i nacionalne manjine.

(2) Znanstveni odsjek je temeljna unutarnja ustrojvena jedinica znanstvene djelatnosti u Institutu.

(3) Znanstveni odsjek izvodi znanstveni i stručni rad iz područja osnovne djelatnosti Instituta.

(4) U okviru Znanstvenog odsjeka znanstvena djelatnost se obavlja putem znanstvenih projekata i drugih istraživanja na kojima su angažirane osobe izabrane u znanstvena, suradnička i stručna zvanja.

Članak 7.

- (1) Znanstveni odsjek čine osobe izabrane u znanstvena, suradnička i stručna zvanja.
- (2) Znanstveni odsjek za migracijska i demografska istraživanja je znanstvenoistraživačka jedinica unutar Instituta čija je temeljna zadaća provođenje interdisciplinarnih istraživanja migracijskih i postmigracijskih fenomena i procesa te demografskih procesa i pojava.
- (3) Znanstveni odsjek za etnička istraživanja i nacionalne manjine je znanstvenoistraživačka jedinica unutar Instituta čija je temeljna zadaća provođenje interdisciplinarnih istraživanja različitih aspekata etničnosti, etničkih odnosa i etničkih/nacionalnih manjina.

Članak 8.

- (1) Znanstveni odsjeci su temeljne ustrojbene jedinice Instituta koje se mogu osnivati, ukidati i mijenjati sukladno odredbama Statuta Instituta.
- (2) Znanstveni odsjeci nemaju ovlaštenja u pravnom prometu.
- (3) Znanstveni odsjek ima pročelnika koji usklađuje, organizira, nadzire i vodi znanstveni i stručni rad Znanstvenog odsjeka i koji odgovara za njegov rad.

Članak 9.

- (1) Djelatnost Znanstvenih odsjeka se temelji na radu odnosno izvršavanju obveza na znanstvenim projektima i programima koje financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (2) U Znanstvenim odsjecima se također osim djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odvija rad na drugim ugovornim znanstvenim projektima.

2. Stručna služba

Članak 10.

U Stručnoj službi rad se obavlja unutar sljedećih odjeljaka:

- Odjeljak pravnih, kadrovskih i općih poslova
- Odjeljak financijsko-računovodstvenih poslova
- Odjeljak za knjižničnu, dokumentacijsku i izdavačku djelatnost.

a) Odjeljak pravnih, kadrovskih i općih poslova

Članak 11.

U Odjeljku pravnih, kadrovskih i općih poslova ustrojena je sljedeća ustrojbeno jedinica:

- Pododjeljak za administrativne i opće poslove.

Članak 12.

(1) Odjeljak pravnih, kadrovskih i općih poslova obavlja dio poslova od važnosti za cijeli Institut.

(2) U Odjeljku iz stavka 1. ovoga članka obavljaju se poslovi izrade prijedloga općih akata Instituta, izvršavaju se poslovi vezani uz radne odnose i radno pravni status zaposlenika, daju se pravna tumačenja zakonskih i općih akata prvenstveno vezanih uz znanost, brine se o nabavi ustanove, održavanju i čišćenju poslovnih prostora Instituta, a izvršavaju se administrativni i ostali poslovi važni za redovito poslovanje Instituta.

(3) U Odjeljku pravnih, kadrovskih i općih poslova ustrojeni su sljedeći položaji odnosno radna mjesta:

- voditelj Odjeljka pravnih, kadrovskih i općih poslova (položaj I. vrste)
- voditelj Pododjeljka za administrativne i opće poslove (položaj III. vrste)
- administrativni referent (radno mjesto III. vrste)
- radno mjesto IV. vrste.

b) Odjeljak financijsko-računovodstvenih poslova

Članak 13.

U Odjeljku financijsko-računovodstvenih poslova ustrojena je sljedeća ustrojbeno jedinica:

- Pododjeljak financijsko-obračunskih poslova.

Članak 14.

(1) Odjeljak financijsko-računovodstvenih poslova obavlja dio poslova od značaja za cijeli Institut.

(2) U Odjeljku iz stavka 1. ovoga članka obavljaju se knjigovodstveni, financijski i računovodstveni poslovi te poslovi vezani uz elektroničku obradu podataka kao i financijsko-obračunski poslovi.

(3) U Odjeljku financijsko-računovodstvenih poslova ustrojeni su sljedeći položaji odnosno radna mjesta:

- voditelj Odjeljka financijsko-računovodstvenih poslova (položaj I. vrste)
- voditelj Pododjeljka financijsko-obračunskih poslova (položaj III. vrste).

c) Odjeljak za knjižničnu, dokumentacijsku i izdavačku djelatnost

Članak 15.

(1) Odjeljak za knjižničnu, dokumentacijsku i izdavačku djelatnost obavlja dio poslova od značaja za cijeli Institut i širu znanstvenu zajednicu.

- 1) Knjižnična djelatnost namijenjena je prvenstveno potrebama znanstvenoistraživačkog rada Instituta. Knjižnica nabavlja i obrađuje knjižnu građu, daje na korištenje i brine se o njezinom smještaju i zaštiti.
- 2) Dokumentacijska djelatnost podrazumijeva čuvanje i pohranjivanje produkata Instituta (studija, izdavačke produkcije i drugih radova kao i habilitacijske radove zaposlenika Instituta).
- 3) Izdavačka djelatnost obavlja se primarno izdavanjem časopisa Instituta „Migracijske i etničke teme“ i ostalih publikacija Instituta.

(2) Voditelj Odjeljka vodi Knjižnicu Instituta i upravlja njezinim radom.

Članak 16.

(1) U Odjeljku za knjižničnu, dokumentacijsku i izdavačku djelatnost ustrojeni su sljedeći položaji odnosno radna mjesta:

- voditelj Odjeljka za knjižničnu, dokumentacijsku i izdavačku djelatnost (položaj I. vrste)
- diplomirani knjižničar (radno mjesto I. vrste).

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana po objavi na oglasnoj ploči Instituta, a nakon dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

KLASA: 003-05/15-02/01

URBROJ: 08-01/01-15/4

Zagreb, 2. studenoga 2015.

Predsjednica
Upravnog vijeća Instituta



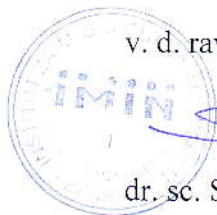
Gabrijela Bagarić

Gabrijela Bagarić, mag. iur.

Utvrđuje se da je dana 24.11.2015. godine (KLASA: 640-01/15-06/00012
URBROJ: 533-19-15-0002) Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta dalo
suglasnost na ovaj Pravilnik.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Instituta dana
10.12.2015. godine i da je stupio na snagu dana 18.12.2015. godine.

v. d. ravnateljice Instituta



Sonja Podgorelec
dr. sc. Sonja Podgorelec